	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПЛ 04.2.487-09/24

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02C2CEB900E2B1A9B243CF500CE376FDA9
Владелец: БОРЩЕВА АЛЛА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 05.09.2024 до 05.12.2025

Приложение 3 к приказу
от 30 сентября 2024 г. № 042-03

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 30 сентября 2024 г. № 2
Ректор А.В. Борщева

Положение
о порядке проведения выборов
декана факультета и заведующего кафедрой

Разработано:

Проректор по кадровой работе и проектной деятельности К.К. Летова

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе О.А. Евстафьева
Начальник юридического отдела В.П. Жидких

г. Москва, 2024

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой (далее – Положение) регулирует порядок подготовки, выдвижения и процедуру выборов на должность декана факультета (далее – декан) и заведующего кафедрой Частного образовательного учреждения высшего образования «Академии управления и производства» (далее – Академия, ЧОУ ВО АУП).

1.2 Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

1.3 Должности декана и заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательским должностям и являются выборными. Декан и заведующий кафедрой избираются на Ученом совете Академии путём тайного голосования.

1.4 К лицам, претендующим на должности декана или заведующего кафедрой, предъявляются квалификационные требования, установленные законодательством.

1.5 Не позднее 01 сентября каждого учебного года отдел кадров Академии представляет ректору список деканов и заведующих кафедрами, срок трудового договора которых истекает в текущем учебном году, и составляет график проведения выборов. Отдел кадров извещает деканов и заведующих кафедрами об окончании сроков их трудовых договоров.

1.6 Объявление о проведении выборов декана и заведующего кафедрой формируется отделом кадров.

Датой объявления выборов считается дата размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЧОУ ВО АУП.

1.7 До проведения выборов, ректор имеет право возложить исполнение обязанностей декана или заведующего кафедрой сроком до одного года, в следующих случаях: в целях сохранения учебного процесса; в случае реорганизации факультета/кафедры или при создании нового факультета/кафедры.

1.8 На любом этапе процедуры выборов кандидат имеет право снять свою кандидатуру.

2 Подготовка и проведение выборов декана

2.1 На основании служебной записки начальника Отдела кадров издается приказ о выборах на должность декана с указанием даты их проведения. Решение о выборах размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЧОУ ВО АУП не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения выборов.

2.3 Правом выдвижения кандидатов на должность декана обладают кафедры факультета, отдельные преподаватели, сотрудники. Допускается самовыдвижение кандидата на должность декана.

2.4 Выдвижение кандидатов может оформляться выпиской из протокола заседания кафедры, протоколом собрания сотрудников и студентов, письменными заявлениями.

2.5 Для участия в выборах кандидат на должность декана подает личное заявление в отдел кадров. Заявление должно поступить в Академию не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении выборов. Претендент обязан лично передать все необходимые документы, указанные в настоящем Положении, в отдел кадров. По принятию документов, претенденту выдается расписка в получении документов.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие

трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Основанием для отказа отделом кадров в приеме документов от кандидата на должность декана может являться:

– несоответствие кандидата требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

– непредставление документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Положения;

– нарушение установленного срока подачи документов.

2.6 К заявлению в обязательном порядке прикладываются:

– Список научных трудов за последние 3 года;

– Программа деятельности и развития факультета на следующие 3 года;

– Если в выборах принимает участие действующий декан, он дополнительно представляет письменный отчёт о своей работе за предшествующий период.

Претендент имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве лично (через доверенное лицо) либо направив его в ЧОУ ВО АУП через операторов почтовой связи по почтовому адресу Академии.

Поданные документы возвращаются в соответствии со способом, указанном в заявлении претендента, в течение 10 дней.

2.7 Подача заявлений от кандидатов заканчивается за 14 календарных дней до проведения выборов.

2.8 Список кандидатов на должность декана факультета с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности публикуется на информационном стенде Академии на следующий рабочий день.

2.9 Все кандидатуры на должность декана, не давшие самоотвод, вносятся в избирательный бюллетень для тайного голосования.

2.10 Претенденты на должность декана имеют право присутствовать на всех этапах проведения процедуры выборов.

2.11 С момента объявления кандидатур на должность декана каждому кандидату предоставляется право разъяснения в коллективе факультета своих принципов, программ деятельности и развития факультета, а также они обязаны выступить с концепцией развития факультета, а в случае

переизбрания декана с отчетом о своей работе за предшествующий период.

2.12 Коллегиальным органом управления для проведения выборов на замещение должности декана факультета является Ученый совет Академии.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

Решение по выборам принимается Ученым Советом Академии путем тайного голосования, осуществляемого с помощью бюллетеней, и оформляется протоколом. Протокол счетной комиссии, содержащий результаты голосования по каждой кандидатуре, утверждается открытым голосованием Ученого совета Академии.

На заседании соответствующего Ученого совета Академии избирается Счетная комиссия в составе не менее трех человек – членов Ученого совета Академии для проведения голосования и подсчета голосов.

Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Академии от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Академии.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимся.

Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

2.13 В трехдневный срок после заседания Ученого совета Академии в отдел кадров представляется выписка из заседания Ученого совета Академии,

на основании которой, с лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности декана, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

По результатам выборов после заключения с работником трудового договора/дополнительного соглашения отделом кадров издается приказ президента.

Трудовые договоры на замещение должности декана могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.14 Должность объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Академии лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.15 По вопросам выборов декана, не урегулированных законодательством, Уставом ЧОУ ВО АУП и настоящим Положением, решение принимает Ученый совет Академии.

3 Подготовка и проведение выборов заведующего кафедрой

3.1 На основании служебной записки декана факультета или начальника отдела кадров, на должность заведующего кафедрой выборы объявляются Ректором, путем размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЧОУ ВО АУП не позднее, чем за 30 дней до даты проведения выборов.

3.2 Для участия в выборах на должность заведующего кафедрой, после объявления выборов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЧОУ ВО АУП и не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения выборов претендент подает личное заявление в отдел кадров.

Заявление должно поступить в Академию не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении выборов.

Претендент обязан лично передать все необходимые документы, указанные в настоящем Положении, в Отдел кадров. По принятию документов, претенденту выдается расписка в получении документов.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Основанием для отказа отделом кадров в приеме документов от кандидата на должность заведующего кафедрой может являться:

- несоответствие кандидата требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- непредставление документов, предусмотренных п. 3.3.-3.4. настоящего Положения;
- нарушение установленного срока подачи документов, предусмотренного.

3.3 Если претендент не является работником ЧОУ ВО АУП, к заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- копия документов об образовании и/или о квалификации;
- копия диплома кандидата/доктора наук (в зависимости от квалификационных требований для замещения соответствующей должности);
- копия аттестата доцента/профессора (в зависимости от квалификационных требований для замещения соответствующей должности);
- копия трудовой книжки или выписка из электронной трудовой книжки;
- список научных и учебно-методических трудов за последние 3 года.

3.4 Если претендент является работником ЧОУ ВО АУП, то к заявлению в обязательном порядке прикладываются:

- список научных и учебно-методических трудов за последние 3 года;
- отчет об учебной и научной работе за период действия

предыдущего трудового договора;

– документы о повышении квалификации за последние 3 года.

Претендент имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве лично (через доверенное лицо) либо направив его в ЧОУ ВО АУП через операторов почтовой связи по почтовому адресу Академии.

Поданные документы возвращаются в соответствии со способом, указанном в заявлении претендента, в течение 10 дней.

3.5 Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право присутствовать на всех этапах проведения процедуры выборов.

3.6 Документы претендентов на должность заведующего кафедрой в трехдневный срок после окончания срока подачи документов передаются Ученому секретарю совета.

3.7 Решение по выборам принимается Ученым Советом Академии путем тайного голосования, осуществляемого с помощью бюллетеней, и оформляется протоколом. Протокол счетной комиссии, содержащий результаты голосования по каждой кандидатуре, утверждается открытым голосованием Ученого совета Академии.

На заседании соответствующего Ученого совета Академии избирается Счетная комиссия в составе не менее трех человек – членов Ученого совета Академии для проведения голосования и подсчета голосов.

Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Академии от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Академии.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

3.8 В трехдневный срок после заседания Ученого совета Академии в отдел кадров представляется выписка, на основании которой, с лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

По результатам выборов после заключения с работником трудового договора/дополнительного соглашения отделом кадров издается приказ президента.

Трудовые договоры на замещение должности заведующего кафедрой могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

3.9 Должность объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Академии лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3.10 По вопросам выборов заведующего кафедрой, не урегулированных законодательством, Уставом ЧОУ ВО АУП и настоящим Положение, решение принимает Ученый совет Академии.

Места хранения

Оригинал документа в электронном виде хранится на общем ресурсе Академии.